



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apelul pentru proiecte: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul proiectului: „SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”

Contract: POCU/449/4/16/128488

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Pentru înființarea de întreprinderi sociale în cadrul proiectului

“SPER – Sustenabilitate, Performanță, Educație, Responsabilitate pentru dezvoltarea comunităților”



Cuprins

Introducere	3
Obiectivul general al proiectului	3
Obiective specifice	5
Cadrul legal și organizatorii concursului	6
Reguli de eligibilitate	9
Definiții	18
Calendarul Concursului de Planuri de Afaceri	23
Derularea Concursului de Planuri de Afaceri	23
Funcționarea întreprinderilor - Aspecte contractuale și de implementare	29
Confidențialitatea	34
Dispoziții finale	34
Lista anexe	35
Anexa 1. PLAN DE AFACERI – Macheta	36
Anexa 7. GRILA DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI ȘI ACORDARE A PUNCTAJELOR	48
Anexa 2. BUGET - Macheta	52
Anexa 3. PROIECȚIE FINANCIARĂ - Macheta	54
Anexa 4 . DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR	60
Anexa 5. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	62
Anexa 6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI	64
Anexa 8. CONTESTAȚIE- Macheta	65
Anexa 9. CONTRACT DE SUBVENȚIE - Macheta	66
Anexa 10. CERERE ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ	80
Anexa 11. LISTA DOCUMENTELOR DOSAR GRUP ȚINTĂ	83
Anexa 12. FORMULAR GRUP ȚINTĂ	84
Anexa 13. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS	93



UNIUNEA EUROPEANĂ



Introducere

Prezentul document cuprinde condițiile și **Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri** în cadrul proiectului **“SPER – Sustenabilitate, Performanță, Educație, Responsabilitate pentru dezvoltarea comunităților”**, depus spre finanțare de către **Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă** în parteneriat cu **Universitatea “Constantin Brâncuși” din Tg. Jiu** și **Loop Operations**, în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Apelul pentru proiecte: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului "SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor" este dezvoltarea comunităților locale prin infiintarea a 17 intreprinderi sociale si a 85 de noi locuri de munca in zonele urbane sau rurale din regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei printr-un program de masuri integrate de dezvoltare a competentelor antreprenoriale pentru - 120 de persoane, mentorat, asistenta pentru dezvoltarea unui plan de afaceri, promovare si sprijin financiar.

Prin acest proiect ne propunem sa susținem dezvoltarea economiei sociale si a comunităților locale pentru a facilita accesul la servicii sociale, educaționale, de sanatate, culturale, in domeniul protecției mediului pentru comunitățile locale din regiunile mai puțin dezvoltate, prin crearea de întreprinderi sociale. Rolul acestor întreprinderi sociale este de a a asigura noi locuri de munca, accesul si implicarea persoanelor ce fac parte din diverse grupuri vulnerabile în activități cu caracter economic/social, facilitarea accesului acestora la resursele si serviciile comunității, dar si contributia la rezolvarea unor probleme sociale, educationale, de sanatate, de mediu in comunitatile in care se infiinteaza sau pe o arie accesibila.

Obiectivul general defineste cadrul de masuri reunite intr-un program integrat menit sa susțina persoanele interesate de dezvoltarea unei întreprinderi sociale, pe tot parcursul acestui demers. Programul este gandit ca urmare a experientei anterioare a solicitantului in infiintarea de structuri de economie sociala si derularea de cursuri de economie sociala.

Programul propus este dezvoltat pe 3 etape de masuri integrate ce constau in consiliere, mentorat si sprijin financiar acordate viitorilor antreprenori in economia sociala, sustenabilitatea demersurilor fiind asigurata transversal printr-o campanie de comunicare si stakeholder engagement, prin care ne



propunem sa dezvoltam premisele unei retele de intrerinderi sociale sustenabile, care sa sprijine dezvoltarea intreprinderilor nou create si multiplicarea rezultatelor proiectului pe termen mediu si lung.

Astfel etapele propuse se refera la:

- Etapa de preincubare – 12 luni – presupune identificarea, formarea si selectia viitorilor antreprenori sociali. In cadrul acestei etape vor fi formate 120 persoane prin intermediul a doua cursuri – Antreprenor in Economia Sociala si curs de specializare. Persoanele care vor participa la programul de formare vor avea posibilitatea sa participe la concursul de planuri de afaceri, in urma caruia vor fi selectate cele 17 afaceri sociale care vor beneficia de finantare – etapa I din GSCS;
- Etapa de infiintare a intreprinderilor sociale si monitorizare– 24 luni pe doua componente:
 - 18 luni presupune acordarea serviciilor de consiliere pentru infiintarea intreprinderii sociale, consiliere in domeniul antreprenoriatului si antreprenoriatului social, acordarea subventiilor
 - Etapa de monitorizare – 6 luni – reprezinta ultimile 6 luni de proiect, in care echipa de proiect verifica atingerea indicatorilor asumati de catre beneficiarii de subventii si aproba masurile de redresare – etapa II din GSCS;

Ulterior finalizarii proiectului, parteneriatul va derula etapa de asigurare a sustenabilitatii rezultatelor, respectiv a intreprinderilor sociale pe perioada de dupa finalizarea proiectului.

Urmărim prin proiect subventionarea celor mai bune 17 planuri pentru infiintarea unor intreprinderi sociale, selectate printr-un proces deschis si transparent, identificarea celor mai stringente nevoi de servicii sociale, educationale, de sanatate sau programe de mediu si facilitarea accesului comunitatilor pe care aceste IS isi propun sa le deserveasca, la servicii de calitate, profesionalizate care sa sustina dezvoltarea comunitatii si integrarea categoriilor vulnerabile.

Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii: a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului; b) solidaritate și responsabilitate colectivă; c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități; d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate; e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale; f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice; g) alocarea celei mai mari



părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

Obiective specifice

Obiectivul general este susținut de 3 obiective specifice ce asigură intervenția integrată pentru fiecare etapă a proiectului:

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 – Îmbunătățirea competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale pentru 120 de persoane interesate să înființeze o întreprindere socială într-una din regiunile mai puțin dezvoltate ale României prin derularea unui program integrat de formare antreprenorială specifică și perfecționare adresate persoanelor interesate de economia socială.
2. OS2 – Dezvoltarea sustenabilă a antreprenoriatului social și oferirea de sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale, prin organizarea unei competiții de idei de afaceri în vederea subvenționării a 17 întreprinderi selectate în urma unui concurs și oferirea serviciilor necesare de consiliere, mentorat pentru asigurarea sustenabilității întreprinderilor nou înființate și a celor 85 de noi locuri de muncă create.

Totodată, obiectivul este corelat cu activitățile:

- A3. Derularea concursului de idei de afaceri sociale și selectarea câștigătorilor
- A4. Derularea programului personalizat de consiliere pentru înființarea noilor afaceri, înființarea și demararea noilor afaceri, semnarea contractelor de subvenție și acreditarea ca întreprinderi de economie socială.

Pentru crearea celor 85 de locuri de muncă preconizate, antreprenorii sociali câștigători în urma selecției de planuri de afaceri vor beneficia de un grant de 462.000 lei în baza unui contract de subvenție și incubare. Pentru implementarea planurilor acestia vor beneficia de asistență, mentorat, și monitorizare a sustenabilității în perioada de implementare a proiectului, etapă ce va dura 24 de luni.

3. OS3 – Dezvoltarea de mecanisme de susținere și promovare a întreprinderilor sociale sprijinite și finanțate în cadrul proiectului în vederea asigurării sustenabilității, precum și a transferului rezultatelor proiectului către alte domenii și grupuri țintă, prin dezvoltarea unei rețele de stakeholderi, în vederea diseminării de bune practici și transferului de know-how în alte comunități.

Obiectivul se corelează cu activitățile:

- A5. Monitorizarea afacerilor nou înființate
- A6. Derularea programului de stakeholder engagement



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cadrul legal și organizatorii concursului

Metodologia de fata prezinta conditiile de desfasurare a Concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului **“SPER – Sustenabilitate, Performanță, Educație, Responsabilitate pentru dezvoltarea comunităților”**, depus spre finanțare de către parteneriatul format din Solicitant **Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă**, Partener 1 **Universitatea “Constantin Brâncuși” din Tg. Jiu** și Partener 2 **Loop Operations**.

Metodologia contine o descriere a concursului, criteriile de eligibilitate pentru cei care doresc sa se inscrie in concurs, tipurile de initiative care pot fi inscise, etapele si calendarul, componenta juriului si modalitatea de jurizare, precum si situatiile de incompatibilitate privind inscrierea in concurs, care pot afecta credibilitatea concursului.

In vederea inscrierii in concurs, persoanele care doresc sa participe trebuie sa fie de acord cu regulamentul concursului. Nu se accepta inscrieri, decat daca participantul respectiv este de acord cu prezentul regulament. Sunt vizate persoane cu reședința în regiunile defavorizate, care doresc să dezvolte o activitate independentă.

Prezenta Metodologie instituie o schemă transparentă și nediscriminatorie pentru finanțarea ideilor de afaceri. Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, valoarea maximă a finanțării poate fi de 462.000,00 LEI și în limita bugetului total al planului de afaceri prezentat la concurs.

Valoarea maximă a subvențiilor care pot fi acordate în cadrul proiectului este bugetată pentru minim 17 întreprinderi sociale.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi sociale/fiecărui Beneficiar de ajutor de minimis este de 462.000 LEI, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, iar numărul de locuri de muncă nou-înființate este de minim 5.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV – Capitolul I – Secțiunea a 2a – Punctul 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Prezentul document este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- a) Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c) Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanță de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- e) Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- f) Ghidul Solicitantului Condiții Specifice SOLIDAR START-UP – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, AP 4/PI 9.v/OS 4.16;
- g) Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020),
- h) Legea întreprinderilor sociale, Legea nr. 219 din 2015.
- i) Ordonanța de urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- j) Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI va fi deschis atât celor minim 120 de persoane din grupul țintă al proiectului, cât și publicului larg, în condițiile impuse de GS-CS OS POCU4.16 SOLIDAR.

Metodologia are scopul de a reglementa și informa atât membrii grupului țintă, cât și publicul larg cu privire la organizarea și desfășurarea efectivă a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.

Metodologia cuprinde cadrul legal, criteriile de eligibilitate, calendarul și etapele de organizare și desfășurare a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI programat în cadrul subactivității **SA3.1 Derularea concursului de idei de afaceri sociale și selectarea câștigătorilor**, precum și instrumentele procedurale pentru participarea potențialilor candidați și selecția a 17 idei de afaceri sociale din totalul celor depuse.



Metodologia de selecție prezintă prevederile aplicabile atât organizațiilor partenere implicate în proiect, membrii echipei de proiect, juriului cât și GT și altor terți (OIRPOSDRU SV, AMPOCU).

Aceasta prevede: etapele/pașii de urmat în organizarea și derularea concursului, responsabili, documentele ce sunt aplicabile, regulamentele/legislația și regulile aplicabile, calendarul competiției, modul de validare a rezultatelor selecției.

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului finanțat prin “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, au fost elaborate următoarele formulare și modele, care se regăsesc ca anexe la prezenta metodologie:

Anexa 1. PLAN DE AFACERI – Macheta

Anexa 2. BUGET – Macheta

Anexa 3. PROIECȚIE FINANCIARĂ - Macheta

Anexa 4. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR

Anexa 5. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Anexa 6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Anexa 7. GRILA DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI ȘI ACORDARE A PUNCTAJELOR

Anexa 8. CONTESTAȚIE- Macheta

Anexa 9. CONTRACT DE SUBVENȚIE - Macheta

Anexa 10. CERERE ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ

Anexa 11. LISTA DOCUMENTELOR DOSAR GRUP ȚINTĂ

Anexa 12. FORMULAR GRUP ȚINTĂ

Anexa 13. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Metodologia va fi disponibilă online și va putea fi consultată și descărcată din secțiunea *Informatii utile* a site-ului <http://www.cetatenieactiva.ro/proiecte/sper-sustenabilitate-performanta-educatie-responsabilitate-pt-dezvoltarea-comunitatilor/>

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în limba română.

Participanții la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie.

Reguli de eligibilitate

Pot participa la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele:

1. Au domiciliul/reședința în mediul rural sau urban în toate regiunile, mai puțin regiunea București-Ilfov.
2. Doresc să își înființeze o întreprindere socială constituită conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare cu sediul în regiunile de implementare a proiectului. Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou-înființată va avea minim 5 persoane cu statut de angajați. Numărul de persoane angajate va respecta prevederile din Capitolul I – Informații despre apelul de proiecte, subcapitolul I.3 – Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului Ghid al solicitantului, secțiunea I.3.1 – Acțiuni care vizează înființarea, dezvoltarea și monitorizarea întreprinderilor sociale, Etapa a II-a Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale, pct. II.3 – Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. Aceste prevederi condiționează mărimea ajutorului de minimis de numărul minim de angajați asumat, pe praguri (2, 3, 4, 5 angajați). Numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este de 5 locuri de muncă, în corelație cu valoarea ajutorului de minimis primit. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă de 18 luni de la data obținerii atestatalui de întreprindere socială, precum și pe o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de susținabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.
3. Își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului.
4. Nu sunt în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate, conform prevederilor legale (în special OUG nr. 66/2011), cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea,



constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

5. Nu au fost condamnate de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
6. Nu au fost condamnate de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
7. Nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
8. Nu fac parte din categoria NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16-29 de ani.
9. Au urmat cursurile în Etapa I de proiect (antreprenor în economia socială – AES) și au obținut certificatul de absolvire aferent.

Notă: În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032).

Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare.

Cu alte cuvinte, participanții la concursul de selecție pot fi cei din GT inițial al proiectului, care au obținut certificatele de absolvire AES, pentru minim 16 întreprinderi sociale, precum și orice persoană care nu a făcut parte din GT inițial, dar are acel certificat, pentru maxim 1 întreprindere socială.

10. Nu au făcut parte în cadrul Etapei I din grupul țintă al altui proiect similar.
11. Pot participa ca asociat/administrator/angajat în cadrul unei singure întreprinderi sociale înființate și finanțate din acest program.
12. Nu sunt acționari majoritari (sau își asumă că vor renunța la această calitate) în altă societate cu scop lucrativ (SRL, SRL-D, SA, PFA, II) la momentul semnării contractului de subvenție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Beneficiarul ajutorului de minimis propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea socială nou-înființată, pentru care o persoană a depus Plan de afaceri, care a fost selectat în urma CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.

Întreprinderea poate fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) Societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată.
- e) Casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e).
- g) Orice alte categorii de persoane juridice.

Capitalul social/patromoniul/aportul inițial necesar pentru constituirea întreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a întreprinderii constituită la înființarea acesteia prin aporturi personale în bani, nefiind cheltuială eligibilă.

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al prezentei scheme de ajutor de minimis sunt definite în Ghidul solicitantului Condiții specifice "Sprijin pentru consolidarea economiei sociale", aferent Programului operațional Capital uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", respectiv:



- consiliere, mentorat și formare (profesională și/sau în domeniul social) și dezvoltarea abilităților persoanelor implicate în întreprindere;
- servicii de consultanță pentru dezvoltarea întreprinderii; de exemplu, pentru dezvoltarea de noi produse, dezvoltarea brandului, eficientizarea modelului de afaceri etc.;
- dezvoltarea capacității de producție, furnizare de bunuri, execuție de lucrări și/sau prestare de servicii a întreprinderii, inclusiv prin identificarea și/sau dezvoltarea de piețe de desfacere;
- promovarea vizibilității întreprinderii sociale/a întreprinderii sociale de inserție, a mărcii sociale și a atestatului de întreprindere socială, a formei de acțiune specifice a acestor întreprinderi, inclusiv a principiilor economiei sociale; de exemplu, prin participarea la târguri;
- accesibilizarea locurilor de muncă în funcție de nevoile persoanelor și adaptarea locului de muncă la capacitatea persoanei, accesibilizarea locului de muncă în vederea desfășurării activității în cadrul întreprinderilor sociale și întreprinderilor sociale de inserție;
- transferul de know-how cu alte comunități și cu actori relevanți la nivel de țară sau din alte state membre ale Uniunii Europene;
- activități de dezvoltare a misiunii sociale a întreprinderii, prin implicarea actorilor relevanți de pe piața muncii, din sistemul de învățământ/de asistență medicală/de asistență socială sau din administrația locală/centrală în vederea creșterii implicării în furnizarea de servicii pentru grupurile vulnerabile, rețele de sprijin și de cooperare, diseminarea de bune practici;
- alte activități în vederea consolidării capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră sustenabilă.

Cheltuielile eligibile sunt:

TAXE

Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale (decontabile după semnarea contractului de subvenție de minimis). La această categorie pot fi decontate toate taxele obligatorii deschiderii unei societăți comerciale. Taxele sunt eligibile doar dacă au fost plătite de către acționari direct către instituțiile statului. Nu se pot deconta facturi emise de terți în numele asociațiilor pentru înființarea firmei deoarece aceste facturi sunt emise înainte ca firma să fie înființată și conform regulilor de eligibilitate, o factură poate fi decontată doar dacă este emisă în perioada proiectului. Pentru justificarea și validarea cheltuielilor cu înființarea



întreprinderii se va prezenta un decont ce conține toate chitanțele aferente taxelor obligatorii deschiderii societății comerciale.

PERSONAL

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 2.1. Cheltuieli salariale
 - 2.2. Onorarii / venituri asimilate salariilor pentru experții proprii / cooptați
 - 2.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariate și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

Pentru persoanele angajate sunt eligibile cheltuielile cu salariile, inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă al salariaților implicați, corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator aferente funcționării întreprinderii pe perioada proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile.

Nivelul de salarizare pentru locurile de muncă nou create și decontate prin program trebuie menținut pe toată durata obligativității menținerii acestora, respectiv 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.

Pentru justificarea și validarea acestor cheltuieli beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să prezinte următoarele documente: contracte individuale de muncă, extras din revisal cu înregistrarea contractului individual de muncă, foi colective de prezență, stat de salarii, ordine de plată aferente salariilor și contribuțiilor, extrase de cont.

3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite

- 3.1. Cheltuieli pentru cazare
- 3.2. Cheltuieli pentru diurnal personalului propriu
- 3.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
- 3.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

Sunt eligibile cheltuielile cu cazarea, transportul și diurna personalului implicat în derularea activităților întreprinderii pe perioada proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru justificarea și validarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: ordinul de deplasare completat corespunzător și având toate semnăturile și ștampilele care dovedesc efectuarea deplasării, însoțit de documentele care atestă plata serviciilor de transport și cazare, ordin de plata și extras de cont.

SERVICII

4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
5. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
6. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor - Prelucrare de date
7. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor - Concesiuni, licențe, brevete, mărci comerciale, drepturi și active similar

În această categorie de cheltuieli sunt incluse cheltuielile de consultanță financiară, juridică precum și cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului, cheltuieli de promovare (online, tv, radio, presa scrisă, materiale publicitare, site, etc.), cheltuieli cu aplicațiile software, cheltuieli cu organizarea de evenimente, alte cheltuieli cu achiziționarea de servicii aferente funcționării întreprinderilor

Cheltuielile referitoare la următoarele subcontracte (externalizări) nu sunt eligibile:

- a. subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii, fără a aduce o valoare adăugată;
- b. subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului.

Pentru justificarea și validarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: procedura de achiziții, contractul de servicii, factura fiscală, procesul verbal de recepție, ordinul de plată și extrasul de cont, documentele justificative ale presării serviciului (studii, analize, spoturi radio – tv, publicații, materialele publicitare, raportul de instalare a software-ului, manual de utilizare, codul sursă, liste prezentă, fotografii, alte documente justificative relevante)

INVESTIȚII

8. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
9. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor - Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
10. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



11. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

Prin activ fix se înțelege acel echipament/mobilier/utilaj care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- este deținut de entitate pentru a fi utilizat în producția de bunuri sau prestarea de servicii;
- este utilizat pe o perioadă mai mare de un an;
- are o valoare de achiziție de minim 2500 lei, fără TVA.

Pentru justificarea și validarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: procedura de achiziție, contractul de achiziție, factura fiscală, procesul verbal de recepție care să conțină modelul activelor, numărul de bucăți, seria și numărul acestora, ordinul de plata și extrasul de cont.

În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant. Autocolantele vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau obiectele de inventar (obținute în cadrul unui proiect).

ADMINISTRATIVE

12. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
13. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
14. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
15. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
16. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
17. Arhivarea de documente aferente funcționării întreprinderilor
18. Amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor
19. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
20. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
21. Cheltuieli aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Pentru justificarea și validarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: procedură de achiziție, contractul de închiriere, factura fiscală (dacă este cazul), ordinul de plată și extrasul de cont.

Plata serviciilor pentru contabilitate, evidența resurselor umane, medicina muncii, PSI și SSM



Pentru justificarea și validarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: procedură de achiziții, contractul de servicii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

Utilități

Pentru justificarea și validarea acestor cheltuieli beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente: contractul de servicii de utilități (electricitate, gaze, apă, internet, telefonie fixă, telefonie mobilă, etc) aferent sediului/punctului de lucru al întreprinderii, factura fiscală, ordinul de plată și extrasul de cont.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie angajată și plătită de către beneficiarul finanțării nerambursabile între momentul semnării contractului de subvenție și finalul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.
- să fie prevăzută în bugetul de investiții depus și aprobat în concursul de planuri de afaceri cu modificările ulterioare, aprobate de administratorul schemei de minimis;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de finanțare;
- să fie menționată în lista cheltuielilor eligibile prevăzută în Ghidul Solicitantului.
- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare

Cheltuieli neeligibile:

1. Taxa pe valoare adăugată (TVA), deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziționarea de terenuri și bunuri imobiliare;
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;



6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior;

Plățile vor fi efectuate doar prin sistemul bancar. Orice plată în numerar efectuată de către beneficiar va fi considerată neeligibilă.

Un plan de afaceri nu trebuie să conțină în mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile menționate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile în măsura în care sunt necesare activităților eligibile ale proiectului și se regăsesc în lista de cheltuieli de mai sus.

O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, pentru elemente de cost (bunuri/servicii) achiziționate și decontate în cadrul proiectului.

Obiectele/bunurile finanțate în cadrul proiectului trebuie să fie folosite conform scopului destinat, menționat în planul de afaceri, și acestea nu pot fi vândute, închiriate (cu excepția activităților de închiriere) sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, pe perioada de implementare și susținabilitate afaceri.

Beneficiarii ajutorului de minimis vor menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 128488.

Toate secțiunile planului de afaceri trebuie completate și salvată înregistrarea.

De asemenea, candidații trebuie să încarce toate documentele solicitate în cadrul platformei. Documentele ilizibile sau incomplete pot fi solicitate prin clarificări. Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine respingerea planului de afaceri.

În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea.

Numărul utilajelor și echipamentelor (laptop, telefon mobil, etc.) achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie corelat cu specificul activității, să fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de producție / funizare / prestare.



Cheltuielile care nu au justificare pentru derularea afacerii prin descrierea proceselor și operațiunilor companiei vor fi declarate neeligibile.

În momentul salvării și trimiterii planului de afaceri online, aplicația electronică va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului.

Definiții

În cadrul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- b. **administrator al schemei de minimis** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze procedură în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schema pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schema pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de procedură în domeniul ajutorului de minimis.
- c. **administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** – persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul Specific 4.16. “Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Administratorii ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de structuri de economie socială”, următoarele categorii:
 - i. entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficia runic, cât și în parteneriat, inclusive în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
 - ii. alte entități relevante – furnizori de formare profesională autorizați publici și private, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și private, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camera de comerț și industrie, ONG-uri;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- d. **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- e. **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis; Contractul de subvenție are un format standard, fiind anexa Ghidului Specific Solidar și va fi adaptat pentru a cuprinde datele și restricțiile proiectului “SPER – Sustenabilitate, Performanță, Educație, Responsabilitate pentru dezvoltarea comunităților”.
- f. **întreprindere** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- g. **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
 - ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate ”întreprinderi unice”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- h. **furnizor de ajutor de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis; în cazul proiectului 2020, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU.
- i. **My SMIS** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- j. **produse agricole** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- k. **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- l. **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- m. **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.
- n. **beneficiarul de ajutor de minimis** – întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;
- o. **angajator** - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu angajații și care are responsabilitatea întreprinderii și/sau unității;
- p. **loc de muncă** - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile întreprinderii și/sau unității, inclusiv orice alt loc din aria întreprinderii și/sau unității la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității;



- q. **IMM** - întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/ sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro;
- r. **persoane vulnerabile** – persoane care aparțin grupurilor socio-economice defavorizate, cum ar fi:
- i. provin din familii cu venituri mici (până la 450 lei pentru fiecare membru al familiei)
 - ii. provin din mediul rural;
 - iii. sunt persoane cu dizabilități;
 - iv. sunt orfani de unul sau de ambii părinți;
 - v. provin de la centre de plasament, orfelinate, alte instituții similare;
 - vi. nu au adăpost sau care sunt afectate de excluderea locativă
 - vii. sunt de etnie romă.
- s. **întreprindere socială** – orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere social și respect principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială; Statutul de întreprindere social se obține prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere social, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:
- i. Activitatea desfășurată are scop social;
 - ii. Respectă principiile economiei sociale;
 - iii. Respectă următoarele criterii:
 1. Acționează în scop social și/sau în interesul comunității;
 2. Alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 3. Se obligă să transmit bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 4. Aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între cer nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Atestatul de întreprindere social este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru o perioadă de 5 ani. Se poate solicita concomitent



acordarea atestatului social și a mărcii sociale, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială.

- t. **întreprindere socială de inserție** - întreprindere socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială; Întreprinderile sociale de inserție sunt acele organizații care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și:
- Au permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
 - Au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminării și șomajului prin inserția socio-profesională a persoanelor defavorizate;
 - Asigură măsuri de acompaniament în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile (ex. Consiliere, Informare, Condiții de muncă adaptate nevoilor);
 - Colaborează cu organizațiile publice și private ce oferă servicii de asistență socială la nivel local și județean și cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile.

Marca Socială este formată din Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

- u. Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 Decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor European destinat celor mai defavorizate persoane, respective semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.



Calendarul CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Având în vedere durata maximă de implementare a proiectului ID128488 de 36 de luni, calendarul derulării CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI este următorul:

Nr. Crt.	Activitatea	Perioada
1	Etapă de preînscrisere în CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI	15 - 20 Septembrie 2020
2	Depunerea planurilor de afaceri	21 Septembrie – 20 Octombrie 2020, ora 18:00
3	Evaluarea planurilor de afaceri	20 octombrie – 20 Noiembrie 2020
4	Afișarea listei preliminare a câștigătorilor	20 Noiembrie 2020
5	Depunerea contestațiilor	20 - 25 Noiembrie 2020, ora 18:00
6	Soluționarea contestațiilor	26 - 30 Noiembrie 2020
7	Afișarea listei finale a câștigătorilor	02 Decembrie 2020

Notă: în cazuri excepționale, bine justificate obiectiv (ex. Restricții datorate pandemiei COVID19, alte cauze), calendarul se poate revizui/decala, cu anunțarea noului calendar în timp util, în mod transparent și încadrarea în cadrul etapei I de proiect.

Derularea CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este deschisă tuturor membrilor grupului țintă al proiectului și publicului larg, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI prevede următoarele etape:

Etapa 1. Publicarea online a regulamentului de concurs și a anexelor aferente/formularelor specifice

Etapa 2. Preînscriserea în CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI și depunerea planurilor de afaceri și a anexelor aferente/formularelor specifice

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI din cadrul proiectului “**SPER – Sustenabilitate, Performanță, Educație, Responsabilitate pentru dezvoltarea comunităților**” se realizează în perioada 15 Septembrie – 20 Octombrie 2020, astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ



În perioada 15 – 20 Septembrie 2020 se va desfășura etapa de preînscrisere la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI. Participanții vor completa un formular prin care își manifestă intenția de participare la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI, formular care poate fi accesat pe site-ul www.cetatenieactiva.ro pagina proiectului, secțiunea Informații utile.

Doar după completarea formularului de intenție de participare la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI, începând cu 21 Septembrie 2020, Planul de afaceri, împreună cu Anexele acestuia, va fi trimis prin curier, cu confirmare de primire, sau se va depune fizic la sediul Beneficiarului până la data de 20 Octombrie 2020, ora 18:00. Adresa la care trebuie trimise sau depuse planurile de afaceri este:

Calea Victoriei, Nr. 20, Etaj 3, Sector 3, București

Notă: pentru persoanele care nu au făcut parte din Grupul Țintă al proiectului până la momentul înscrierii în concurs se solicită și completarea documentelor de înscriere în GT și transmiterea acestora împreună cu Planul de afaceri.

Atenție! O persoană poate depune un singur plan de afaceri la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același inițiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse. De asemenea, trebuie avută în vedere restricția impusă de Ghid, ca o persoană să poată participa în calitate de asociat/administrator/angajat în maxim una din întreprinderile sociale înființate și finanțate prin acest program.

Etapa 3. Evaluarea Planurilor de afaceri de către juriul concursului:

Planurile de afaceri vor fi evaluate în perioada 20 Octombrie – 20 Noiembrie 2020 de către un juriu format din 3 membri, cu sprijinul Secretariatului Administrativ-Tehnic al CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de minimis.

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;



- Modelul de organizare si funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, daca acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitațile acesteia si modul în care acesta reflecta principiile prevazute la art. 4, lit. c si d, Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economica, cât si misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Obiectul de activitate economic al întreprinderii sociale, modelul de afacere, segmentul de clientela si concurentii afacerii
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrarilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Prezentarea mixului de marketing si strategiei de promovare si vanzare;
- Justificarea activitaților propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințarilor si a oportunităților din mediul în care funcționeaza aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitaților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea sociala, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice si sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzatoare activitaților planificate;
- Numarul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Procesul de evaluare se va realiza în baza documentelor depuse, aceste incluzând următoarele:

- PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
- BUGET (Anexa 2)
- PROIECȚIE FINANCIARĂ (Anexa 3)
- DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR (Anexa 4)
- ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CHARACTER PERSONAL (Anexa 5)
- DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI (Anexa 6)
- CERERE ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ (Anexa 10)
- LISTA DOCUMENTELOR DOSAR GRUP ȚINTĂ (Anexa 11)
- FORMULAR GRUP ȚINTĂ (Anexa 12)
- DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE CU PRIVIRE LA AJUTOARELE DE MINIMIS (Anexa 13)
- Copie Carte de identitate



Notă: pentru persoanele care nu au făcut parte din Grupul Țintă al proiectului până la momentul înscrierii în concurs se solicită și completarea documentelor de înscriere în GT.

Etapa 4. Selectarea celor mai bune 17 planuri de afaceri conform grilei de punctaj

Juriul concursului va fi alcătuit dintr-un număr de 3 membrii reprezentanți ai:

- Sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție).
- Doi reprezentanți al mediului de afaceri local din regiunile de implementare ale proiectului.

Secretariatul comisiei va fi asigurat de către experții antreprenoriat. Experții beneficiarului pot participa în calitate de observatori pe parcursul procesului de evaluare.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri vor fi considerate plagiate și vor fi eliminate din competiție, dacă se identifică secțiuni plagiate.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Cei trei jurați vor acorda individual punctaje în baza grilei de evaluare. Juriul va verifica atât eligibilitatea administrativă a participanților la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI (PA) pe baza domeniului propus pentru activitate (care să nu fie din cele exceptate de schema de minimis) cât și eligibilitatea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri, Bugetul și Proiecțiile financiare, pe baza Grilei de evaluare (Anexa 7). Astfel se vor urmări următoarele aspecte:

- a. Informațiile completate în cadrul planului de afaceri se referă la cerințele secțiunii respective
- b. Documentele depuse cu planul de afaceri sunt complete și lizibile, iar sumele se corelează cu sumele completate în secțiunile planului de afaceri

În cazul documentelor ilizibile se vor cere clarificări.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pe parcursul procesului screening, se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă Scrisoare de solicitare clarificări. Clarificările solicitate se transmit prin e-mail la adresa office@cetatenieactiva.ro în termen 2 zile de la primirea solicitării de clarificări și în termen de 5 zile în format fizic, prin curier, cu confirmare de primire. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea planului de afaceri.

În cazul secțiunilor completate neconform planurile de afaceri vor fi eliminate. Prin neconform înțelegem – text neclar, neconform cu cerințele, în altă limbă decât în limba română, text autogenerat pentru completarea provizorie unei secțiuni.

Nu sunt considerate secțiuni completate neconform dacă: au greșeli de ortografie, lipsă diacritice, litere sau cuvinte lipsă în frazare.

Participanții a căror plan afaceri a fost descalificat în această etapă vor primi un email de înștiințare din partea echipei de evaluare.

1. Planurile de afaceri vor fi clasate descrescător în ordinea punctajului
2. În clasament vor fi incluse în ordinea punctajului descrescător maxim 10 % planuri de afaceri cu întocmite de persoane care nu au realizat programul de formare în cadrul prezentului proiect. Celelalte planuri de afaceri vor trece pe lista planurilor de afaceri de rezervă sau respinse în ordine punctajului.

În cazul retragerii unui plan de afaceri propus de o persoană care nu a urmat programul de formare în cadrul proiectului, din lista de rezervă va fi selectat un alt plan de afaceri menținând caracterul descrescător al clasamentului.

Există posibilitatea ca o afacere să îndeplinească mai multe de un criteriu, caz în care va fi considerată pentru toate criteriile pe care le îndeplinește.

Utilizarea acestui sistem verificat este de natură să asigure un proces transparent de selecție și monitorizare, dar și asigurarea implementării standardizate a activităților la nivelul regiunii de implementare.

Fiecare plan de afaceri va fi punctat pe o scală de la 0 la 100, 100 reprezentând punctajul maxim. Dacă există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajul cel mai mare și cel mai mic acordat de evaluatori, secretarul comisiei organizează o sesiune de mediere în cadrul căreia se reevaluează planul de afaceri în cauză.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care doi candidați prezintă, după aplicarea grilei de evaluare a planurilor de afaceri, un punctaj identic, se va proceda la aplicarea următoarelor criterii de departajare (categoriile principale de criterii din grilă):

- Punctajul obținut la descrierea misiunii sociale și a rezolvării problemei sociale identificate
- Punctajul obținut la secțiunea de descriere a caracterului inovator

Punctajul **minim** pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru finanțare este de **40 de puncte**. PLANURILE DE AFACERI CARE NU VOR OBȚINE MAXIMUM 40 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 7) NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE

Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul Concursului va întocmi Clasamentul centralizat cu primele 17 idei de afaceri evaluate. În cazul în care bugetul solicitat de Planurile de afaceri clasate primele 17 permite încadrarea în bugetul total al schemei de minimis a proiectului, se poate suplimenta numărul de Planuri de afaceri selectate, până la epuizarea integrală a bugetului schemei de minimis a proiectului.

Etapa 5. Prezentarea celor minim 17 întreprinderi sociale care vor fi finanțate și a listei de rezervă

Clasamentul centralizat întocmit în urma finalizării etapei a 4 a va fi publicat pe site-ul Administratorului schemei de minimis și a partenerilor, dar va fi afișat și la sediile de implementare a proiectului.

După publicarea/afișarea Clasamentului centralizat, candidații pot depune o singură dată contestație, privind evaluarea propriului Plan de afaceri.

Modelul de contestație se poate descărca de pe site-ul Administratorului schemei de minimis, de la secțiunea Informații utile.

Contestațiile se vor transmite prin curier, cu confirmare de primire sau vor fi depuse personal, conform calendarului concursului, la adresa următoare:

Calea Victoriei, Nr. 20, Etaj 3, Sector 3, București

TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT FIZIC ȘI ASUMATĂ PRIN SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA COMPLETĂRII.

Contestațiile sunt soluționate de către juriu în maximum 5 zile. Pentru a asigura obiectivitatea procesului de reevaluare a planurilor de afaceri, juriul va fi format din experți Administratorului schemei de minimis.



Reevaluarea Planului de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin e-mail, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat final (post contestații) va fi publicat pe site-ul Administratorului schemei de minimis și a partenerilor, dar va fi afișat și la sediile de implementare a proiectului.

Primele **17 de planuri** de afaceri sunt **câștigătoare** și sunt selectate pentru finanțare, iar următoarele **8 planuri de afaceri au statut de rezervă**.

Funcționarea întreprinderilor – Aspecte contractuale și de implementare

Acei solicitanți ale căror idei de afaceri au fost declarate admise ore finanțare, vor semna Contractul de subvenție, vor primi asistență gratuită și vor începe primele demersuri pentru înființarea întreprinderilor sociale.

7. În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de minimis între administratorul schemei de antreprenariat și întreprinderea create (beneficiarul schemei de ajutor de minimis) se va încheia un Contract de subvenție (Anexa 3 la GS-Condiții Specifice), care va conține prevederi referitoare la:

- 1.1. Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MFE-AM/OIPOCU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- 1.2. Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de minimis și POCU (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPOCU). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
- 1.3. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- 1.4. Administratorul schemei de antreprenariat are obligația de a verifica respectarea de către întreprindere a prevederilor Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16” pentru stabilirea regulilor de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspect privitoare schemei de ajutor de minimis;
- 1.5. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a solicita de la întreprinderile înființate prin prezentul program și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (ștate de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile, etc.);
 - 1.6. Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 3 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
 - 1.7. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către AM/OI POCU;
 - 1.8. AM/OI/OIR POCU poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitatea cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri.
 - 1.9. În calitate de beneficiar de ajutor de minimis, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPOCU/OIPOCU responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate.
 - 1.10. Încetarea activității întreprinderii sau diminuării numărului de locuri ocupate față de numărul indicat în Planuri de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare.
 - 1.11. Administratorul schemei de antreprenoriat este obligat să recupereze de la întreprinderea creată ajutorul de minimis utilizat necorespunzător;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 1.12. Transferul de sume, ținându-se cont că ajutorul de minimis se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eșalonat, conform Planului de afaceri selectat. Valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim de 462.000 LEI (la cursul Infoeuro din august 2018) și respectării categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de minimis. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Tranșa a 2 a se va elibera după verificarea și validarea plăților sau cheltuielilor angajate iar valoarea acestora să fie în cuantum de 80% din prima tranșă și dacă s-a respectat planul de afaceri până la data stabilită.
- 1.13. Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de minimis.
- 1.14. Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse propria sau alte surse.
- 1.15. Orice cheltuială este eligibilă doar dacă este angajată și plătită după semnarea Contractului de subvenție. Unica excepție se aplică cheltuielilor pentru înființarea întreprinderilor (taxele de înființare). Capitalul social necesar înființării întreprinderilor NU este cheltuială eligibilă pentru decontarea din ajutorul de minimis.
8. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului. Dacă este plătitoare de TVA va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis.
9. Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se acceptă achiziția de bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operational, care pot implica bunuri ce nu sunt noi.
10. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. Nu se acceptă la decontare din minimis plăți cash. Beneficiarul de minimis va deschide un cont special de proiect, pentru subvenție, din care se vor putea face plăți dar contrasemnate de expertul desemnat de Administratorul schemei de ajutor de minimis în relație cu întreținerea socială respectivă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



11. Întreprinderea creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu Planurile de afaceri. Întreprinderea creată se consideră operațională/dezvoltată dacă face dovada cel puțin a unui contract de muncă semnat cu lucrător sau a unui contract comercial (de furnizare/prestare/ execuție prin care întreprinderea creată furnizează bunuri/prestează servicii/execute lucrări sau prin care achiziționează bunuri/servicii/lucrări).
 12. În situația în care în termen de maxim 3 luni de la semnarea Contractului de subvenție, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să anuleze Contractul de subvenție cu întreprinderea respectivă și să încheie un nou Contract de subvenție cu un alt câștigător al Concursului de planuri de afaceri, aflat pe lista de rezervă.
 13. Conform prevederilor proiectului, numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate va fi de 5 locuri de muncă iar ajutorul de minimis primit va fi de 462.000 LEI.
 14. Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin cinci locuri de muncă. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința într-una din regiunile eligibile, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada de minimum 18 luni de funcționare de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și ulterior, pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate.
8. Schema de minimis nu se aplică pentru:
- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor 23 pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri: • atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

cauză; • atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

9. Întreprinderile sociale nou înființate trebuie să implementeze Planul de afaceri propus și declarant câștigător la Concurs, rural sau urban. Orice activități în afara regiunilor eligibile nu vor fi eligibile la finanțare din schema de minimis a proiectului ID128488.
10. Întreprinderile de economie socială vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
11. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să funcționeze, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă obligatorie de minimum 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se mai adaugă o perioadă minima obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 24 de luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială.
12. Beneficiarii au obligația să mențină condițiile care au stat la baza atestării ca întreprindere socială pentru minimum 24 de luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială.
13. Toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create sunt eligibile dacă sunt angajate de către beneficiarul ajutorului de minimis între momentul semnării contractului de subvenție și finalul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului.
14. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.
15. O întreprindere socială va fi considerate ca fiind înființată în mediul rural dacă și sediul social și punctul/punctele de lucru se vor afla în mediul rural.
16. Toți angajații întreprinderii sociale nou înființate, obligatoriu de angajat conform bugetului de minimis solicitat, vor avea norma minimă de 4 ore/zi (20 de ore pe săptămână);

Confidențialitatea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Comisia de evaluare și persoanele implicate în organizarea Concursului din partea **Administratorului Schemei de Minimis** vor garanta confidențialitatea informațiilor prezentate. Totuși, **Organizatorii** nu poartă răspundere pentru folosirea greșită, furt, anularea sau pierderea dosarelor, cu excepția cazurilor de neglijență totală. Textul Declarației de Confidențialitate acceptate și semnate de toți organizatorii și toți membrii comisiei de evaluare poate fi găsit pe pagina web a concursului.

Drepturile de proprietate intelectuală aferente planurilor de afaceri înscrise în concurs rămân în proprietatea participanților.

Planurile de afaceri înscrise în Concurs rămân în proprietatea participanților.

Participanții acceptă ca datele lor personale să fie folosite de către **Administratorul Schemei de Minimis** în cadrul prezentului concurs inclusiv în scopuri statistice.

Orice tentativă de plagiat duce la descalificarea din concurs. Folosirea de materiale și informații ale altor autori este permisă cu citarea corespunzătoare a sursei.

Participanții vor accepta dreptul **Organizatorilor** de a afișa public scurt-metrajul de prezentare a ideii de afaceri din **Concurs**, pentru planurile de afaceri câștigătoare și subvenționate.

Dispoziții finale

Nerespectarea Metodologiei de concurs va rezulta în descalificarea participantului.

Concursul nu susține inițiative de caritate, proiecte ale asociațiilor obștești, acțiuni ce încalcă legea în vigoare, acțiuni politice, teroriste și antisociale.

Orice comportament indecent față de organizatori, juriu și alți participanți la Concurs va duce la descalificarea participantului. Decizia organizatorilor în asemenea cazuri va fi finală, fără drept de contestare.

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei Metodologii în caz de necesitate pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările parvenite în Regulamentul de concurs vor fi date publicării pe site-ul [beneficiarului](#) cu minim 2 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

Eventualele litigii aparute între Organizator și participanții la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În cazul în care castigatorul de subventie nu semneaza Acordul de finantare, din diferite motive, el este obligat să anunțe în scris organizatorii concursului in maxim 30 de zile din momentul anunțării câștigătorului cu enunțarea motivului renunțării.

Suma care nu a fost valorificata de catre unul dintre câștigători în termenul indicat in punctul 8.6, se va acorda persoanei care este prima pe lista de asteptare.

Lista Anexe

ANEXA 1 - PLANUL DE AFACERI (Macheta)

ANEXA 2 – BUGET (Macheta)

ANEXA 3 – PROIECȚIE FINANCIARĂ (Macheta)

ANEXA 4 – DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII

ANEXA 5 – ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ANEXA 6 – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

ANEXA 7 – GRILA DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI ȘI ACORDARE A PUNCTAJELOR

ANEXA 8 – CONTESTAȚIE (Macheta)

ANEXA 9 – CONTRACTUL DE SUBVENȚIE (Macheta)

ANEXA 10 - CERERE ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ

ANEXA 11 - LISTA DOCUMENTELOR DOSAR GRUP ȚINTĂ

ANEXA 12 - FORMULAR GRUP ȚINTĂ

ANEXA 13 - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS

Anexa 1. PLANUL DE AFACERI – Macheta



DATE GENERALE DESPRE PERSOANĂ - CRITERII ELIMINATORII ȘI DE AUTOEVALUARE		
Titlul planului de afaceri		Dați planului de afaceri o denumire sugestivă pentru obiectul de activitate propus și pentru obiectul investiției pe care o propuneți în competiție
Nume și prenume		Completați cu numele și prenumele dvs.
CNP		Completați CNP-ul
Seria și numărul actului de identitate		Completați seria și numărul actului de identitate
Județul de reședință	<i>Choose an item.</i>	Selectați județul de reședință
Adresă de reședință		Completați adresa de reședință
Număr de telefon		Completați numărul de telefon pe formatul +407XXXXXXXX
Adresă de email		Completați adresa de email
Vârstă		Completați vârsta dvs. Criteriu eliminatoriu în corelație cu statutul pe piața muncii Persoanele cu vârstă între 18 – 29 ani și care sunt nu sunt ocupați, antreprenori, studenți, sunt în categoria NEETS și sunt neeligibili
Statut	<input type="checkbox"/> Angajat <input type="checkbox"/> Antreprenor <input type="checkbox"/> Liber profesionist <input type="checkbox"/> Șomer	Completați statutul pe piața muncii Criteriu eliminatoriu în corelație cu vârsta- Persoanele cu vârstă între 18 – 29 ani și care sunt nu sunt ocupați, antreprenori, studenți, sunt în categoria NEETS și sunt



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

	<input type="checkbox"/> Șomer de lungă durată <input type="checkbox"/> Elev <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Masterand <input type="checkbox"/> Doctorand <input type="checkbox"/> Alte categorii de inactivi	neeligibili
Ocupația / Specializarea		Completați ocupația sau specializare pe care o urmați
Sunteți acționar în alte companii?	<input type="checkbox"/> Da, dețin sub sau 49% din acțiuni/părți sociale <input type="checkbox"/> Da, dețin peste 49% din acțiuni/părți sociale <input type="checkbox"/> Nu sunt acționar în nicio companie	Bifați varianta care descrie situația în care vă aflați
Am urmat un curs de antreprenor in economia sociala	<input type="checkbox"/> Da, în cadrul proiectului ... <input type="checkbox"/> Da, în cadrul altui proiect prin programul <input type="checkbox"/> Da, în afara programului <input type="checkbox"/> Nu	Bifați varianta care descrie situația în care vă aflați
Înțeleg că dacă planul meu de afaceri va fi declarat câștigător, trebuie să depun în termen de 5 zile extras din Registrul Comerțului care să probeze cele declarate, în caz contrar planul de afaceri	<input type="checkbox"/> DA	Bifați pentru a confirma îndeplinirea criteriului de eligibilitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



va fi declarat respins.		
DATE GENERALE DESPRE IDEEA DE AFACERE - CRITERII ELIMINATORII ȘI DE AUTOEVALUARE		
Județul în care va fi înființată afacerea	Choose an item.	Selectați județul în care doriți să înființați afacerea
Mediul de implementare	<input type="checkbox"/> Urban <input type="checkbox"/> Rural	
Localitatea în care va fi înființată afacerea		Selectați orașul în care doriți să înființați afacerea
Domeniul de activitate		Selectie din nomenclator CAEN
Forma de organizare		
Domeniul de impact social		Ex: Educatie, etc.
Numărul de locuri de muncă nou create		Este obligatorie înființarea a cel puțin 5 (cinci) locuri de muncă, fiind un rezultat social specific
Valoarea planului de afaceri - bugetul		
Data completării		
I SINTEZA PLANULUI DE AFACERI		
<p>Realizati un rezumat al planului de afaceri in maximum 1000 de cuvinte (maxim 6000 caractere cu tot cu spații și semne de punctuație)</p> <p>Atenție!</p> <p>Planul dvs. va fi eliminat automat din evaluare daca</p>		<p>De ce credeți că afacerea dvs. va avea succes și va fi sustenabilă pe o perioadă cel puțin 3 ani?</p> <p>Retineti!</p> <p>Aceast rezumat executiv este primul contact pe care evaluatorii il au cu ideea dvs. de afacere.</p> <p>Această primă impresie poate influența decisiv decizia evaluatorului de a accepta</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

această secțiune cuprinde mai puțin de 2000 de caractere		sau nu ideea dumnevoastră de afacere pentru a fi finanțată. De aceea, nu uitati sa punctati urmatoarele: <ul style="list-style-type: none"> ○ Viziunea, misiunea sociala si obiectivele sociale masurabile ale intreprinderii pe care urmeaza sa o infiintati; ○ Descrierea componentei economice, cu accent pe produsul/serviciul oferit și pe accesarea grupului țintă al întreprinderii de economie socială ○ Prezentarea clară și la obiect a avantajului competitiv urmărit; ○ Rezumatul planului de marketing; ○ Informatii financiare relevante, precum și structura planului de investiții propus.
II DESCRIEȚI MODELUL DE AFACERE PROPUS		
Viziunea sau unic sales proposition a afacerii		
Misiunea sociala a afacerii		
Modelul de afacere socială		
Detaliați aspectele juridice specifice de care trebuie să țineți cont în derularea afacerii		Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

		modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
Obiectivele afacerii pe termen scurt (1 an)		
Obiectivele afacerii pe termen mediu (3 ani)		
Descrieți felul în care ideea de afacere contribuie la dezvoltarea economiei sociale și/sau are un impact social		Se vor acorda punctaje suplimentare la categoriile în care participanții vor descrie concret caracterul inovator, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> - Aspecte ce țin de inovare, inclusive inovare socială - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor - Nediscriminare și incluziune socială
III PRODUSELE ȘI SERVICIILE		
III. Descrieți produsele și/sau serviciile oferite, care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusive întreprinderilor sociale de inserție, și descrieți nevoile pe care le satisfac acestea atât din punct de vedere al activității economice cât și problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se		Detaliați cât mai mult posibil pentru ca evaluatorul să înțeleagă toate aspectele diferențiatore ale produselor și/serviciilor În cazul în care este vorba despre produse, nu uitați să includeți serviciile conexe pe care le oferiți. Descrieți user journey experience.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea.</p>		
<p>Descrieți nevoile pe care le satisfac produsele / serviciile dvs.</p>		<p>În funcție de descrierea produselor descrieți nevoile cărora se adresează produsele dvs.</p> <p>Justificați alegerea și corelați cu specificațiile produselor și/sau serviciilor</p>
<p>IV. PLANUL DE MARKETING ȘI VÂNZĂRI</p>		
<p>Prezentați o analiză a pieței din punct de vedere al</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. consumatorilor de produse/servicii 2. beneficiarilor de servicii/comunității 		<p>Identificați segmentele de piață</p> <p>În funcție de nevoile satisfăcute de produsele și/serviciile oferite stabiliți căror categorii de clienți/grupuri vă adresați.</p> <p>Identificați principalii clienți/beneficiari de programe sociale și descrieți modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextual social și în cel economic din zona respectivă;</p> <p>Dacă aveți precontracte, declarații de intenție (asumate – semnate și stampilate) din partea unor viitori clienți anexați planului de afacere și o copie a acestora.</p>
<p>Prezentați analiză concurenței din punct de</p>		<p>Identificați structura competiției cu care vă</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>vedere al:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deservirii consumatorilor de produse/servicii 2. Deservirii beneficiarilor de servicii/comunității 		<p>veți confrunta pe piață</p> <p>Identificați principalii competitori și analizați din perspectiva avantajelor competitive</p> <p>Dacă aveți o analiză a pieței și a concurenței realizată printr-un studiu de piață extins, anexați planului de afacere și o copie a acesteia.</p> <p>Specificați modul de abordare.</p>
<p>Realizați analiza SWOT din punct de vedere a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activității economice 2. Activității sociale 		
<p>PREZENTAȚI STRATEGIA DE MARKETING PE CARE URMEAZĂ SĂ O IMPLEMENTAȚI</p>		
<p>Obiectivele de marketing pe termen scurt, mediu și lung, cu prezentarea mixului de marketing</p>		
<p>Produs</p>		
<p>Preț</p>		
<p>Plasament</p>		
<p>Promovare</p>		
<p>Personal</p>		
<p>Prezentați parteneriatele strategice pe care intenționați să le stabiliți</p>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>pentru a implementa strategia de marketing și o analiză a respectivilor stakeholderi</p>		
<p>Prezentați planul de vânzări lunând în considerare fiecare canal de vânzări identificat în strategia de plasament</p>		
<p>Descrieți pe larg operațiunile procesului de vânzare</p>		
<p>V. PLANUL OPERAȚIONAL</p>		
<p>Prezentați care sunt autorizațiile, certificatele, licențele, brevetele și marcile de care veți avea nevoie, precum și costurile și procedurile de dobândire a acestora.</p>		
<p>Includeti informatii cu privire la resursele de care aveti nevoie pentru începerea activitatilor și avantajele localizării afacerii într-un anumit loc.</p>		
<p>Descrieți operațiunile activității economice:</p> <p>Dacă este vorba de producție, includeti detalii despre tehnologia de care aveti nevoie, capacitatea de producție pe care o ofera și costurile relateate cu procurarea acesteia, precum</p>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>și despre procesul în sine</p> <p>Daca este vorba de servicii, includeti procesul de prestare, detalii despre capacitatea de livrare, raportat la dimensiunea propusa a afacerii.</p> <p>Dacă dezvoltăți produse /servicii noi, descrieți procesul de dezvoltare a acestora, activitățile de prototipare, omologare, după caz.</p> <p>Descrieți operațiunile activității sociale.</p>		
<p>VI MANAGEMENT ȘI ORGANIZARE</p>		
<p>Prezentati informatii privind conducerea afacerii, structura acționariatului și structura organizatorică, incluzand numarul de persoane pe care vreti sa le angajati și motivați necesitatea angajării lor</p>		<p>Se vor transmite CV-urile actionarilor</p> <p>Precizati care sunt punctele forte si punctele slabe ale structurii acționariatului</p> <p>Precizati care este participarea actionariatului în afacere</p> <p>Anexați organigrama companiei la 6 luni de la înființare</p>
<p>Descrieți pe scurt posturile necesare derulării afacerii la început si motivați necesitatea lor.</p>		
<p>Detaliați politica de personal (legislația muncii, politici de recrutare, angajare, inductie, proceduri de inlocuire in caz de incapacitate temporara</p>		<p>Precizați și acțiunile pe care le veți întreprinde pentru asigurarea principiilor egalității de șanse și nediscriminării</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

sau permanenta, modalitati de motivare a angajatilor, pachete de salarizare pe care le veti adopta).		
Descrieți situațiile în care veți apela la servicii externalizate		Ce veți externaliza, cum veți alege subcontractorii și de ce veți externaliza operațiunile respective.
VII PLANUL FINANCIAR		
Evaluati cheltuielile cu investitia initiala.		Explicați cum veți finanța cheltuielile inițiale, precum și cheltuielile cu investiția, care depășesc subvenția nerambursabilă
Planificarea cheltuirii subventiei din ajutorul de minimis		
Planificarea bugetului pentru primele 24 de luni de funcționare		
Detaliați structura de venituri a organizației în funcție de forma de organizare		Planul de finanțare al întreprinderii va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială inclusive prin intermediul unei finanțări nerambursabile
Identificați riscurile afaceri dvs		<p>Dedicați o importanță semnificativă riscurilor legate de neîndeplinirea contractului de subvenție, strategiei de abordare a acestor riscuri și metodelor de prevenție</p> <p>Evaluati riscurile preluate din mediul extern: politic/legislative, economic/curs valutar, social/parteneri sau voluntari, tehnologic/echipamente depășite</p>

		<p>tehnologic, sanitar/pandemii</p> <p>Evaluati riscurile preluate din mediul intern: organizare productie, executie produs/serviciu, cash-flow, fluctuatie personal.</p> <p>Estimati riscul de neatingere a obiectivelor sociale asumate.</p> <p>Enumarati riscurile aferent eventualelor autorizari/acreditari/licentieri necesare.</p> <p>Prezentati masurile care vor fi luate pentru prevenirea/diminuarea tuturor acestor riscuri.</p>
VIII DEZVOLTAREA AFACERII		
<p>Prezentati planul de dezvoltare al afacerii</p>		<p>Descrieti planul de dezvoltare si directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, avand in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia;</p> <p>In ce directie previzionati ca veti dezvolta afacerea dupa primii 3 ani</p> <p>In cat timp veti implementa planul de dezvoltare, cu ce metode si de ce resurse veti avea nevoie?</p> <p>Analizati optiunile de pivotare a afacerii pentru asigurarea sustenabilitatii</p> <p>Prezentati sursele ulterioare de finantare ale planului de dezvoltare</p>



		Prezentati modul in care ideea dv. De afacere sociala poate deveni scalabila si poate fi copiata si in alte parti pentru a rezolva problema pe care ati identificat-o si in alte comunitati.
IX. ALTE INFORMAȚII RELEVANTE PE CARE NU LE-AȚI INCLUS ÎN ALTE SECȚIUNI		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 7. GRILA DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI ȘI ACORDARE A PUNCTAJELOR

FORMULAR GRILĂ DE EVALUARE				
Secțiunile din planul de afaceri		Acordarea punctajului	Punctaj maxim	Punctaj acordat
I.	SINTEZA PLANULUI DE AFACERI		8.00	0.00
1.01	Sinteza trebuie să stârnească interesul celui care o citește și să scoată în evidență potențialul afacerii. De ce credeți că afacerea dvs. va avea succes și va fi sustenabilă pe o perioadă cel puțin 3 ani?	Viziunea, misiunea și obiectivele afacerii sunt descrise clar și coerent - 0.5p	0.50	
		Descrierea componentei economice, cu accent pe produsul/serviciul oferit și pe accesarea grupului țintă al întreprinderii de economie socială - 2.0 p	2.00	
		Prezentarea clară și la obiect a avantajului competitiv - 1p	1.50	
		Rezumatul strategiei de marketing - 1p	1.50	
		Informații financiare relevante - 0.5p	2.00	
		Denumirea afacerii - 0.5p	0.50	
II.	DESCRIEȚI MODELUL DE AFACERE PROPUȘ		9.00	0.00
2.01	Calitatea argumentației și a descrierii modelului de afacere socială	Satisfăcător-1 pct, Bine-2 pct, Foarte bine-3 pct	3.00	
2.02	Abordarea aspectelor specifice de natură juridică	Satisfăcător-1 pct, Bine-2 pct, Foarte bine-3 pct	3.00	
2.03	Gradul de inovare al afacerii, așa cum rezultă din descriere	Satisfăcător-1 pct, Bine-2 pct, Foarte bine-3 pct	3.00	
III.	DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR		6.00	0.00
3.01	III. Descrieți produsele și/sau serviciile oferite și descrieți și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea	Pentru punctaj maxim: ați descris concret produsele/serviciile și nevoile pe care acestea le satisfac; descrierea este detaliată și cuprinde aspectele care diferențiază produsele/serviciile de cele ale competiției; ați identificat corect nevoia socială pe care produsele/serviciile le satisfac; ați prezentat serviciile / programe sociale pe care le oferiți; experiența utilizatorului/clientului este corect prezentată.	6.00	
	Detaliați cât mai mult posibil pentru ca evaluatorul să înțeleagă toate aspectele diferențiator ale produselor și/serviciilor dar și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea			
	Justificați alegerea în privința nevoile pe care le satisfac și corelați cu specificațiile produselor și sau serviciilor			
	Descrieți experiența utilizatorului /clientului/beneficiarului			

IV.	IV. PLANUL DE MARKETING ȘI VÂNZĂRI		30.00	0.00
4.01	Calitatea de ansamblu și coerența strategiei de marketing și vânzări. Credibilitatea acestora în raport cu industria și cu specificul afacerii sociale, precum și cu dimensiunea investiției	Pentru punctaj maxim: este identificată corect industria și poziția afacerii în contextul industriei și raportat la piața vizată; strategia de marketing este credibilă și fezabilă; mixul de marketing este coerent și logic, proporțional cu investiția și adecvat segmentelor de piață vizate	3.00	
4.02	Prezentați o analiză a pieței din punct de vedere al dimensiunii pieței de desfacere, al dimensiunii pieței vizate și accesibile, al capacității de absorbție a acesteia.	3 p – sunt prezentate informații complete, coerente și fundamentate, care reflectă în totalitate coerența strategiei de afaceri pe piața vizată;	5.00	
	În funcție de nevoile satisfăcute de produsele și/serviciile oferite stabiliți căror categorii de clienți vă adresați și beneficiari vă adresați	2 p – sunt definiți clar beneficiarii programe sociale, fundamentat pe date statistice care să susțină prezumțiile și este descris într-o manieră logică modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respective		
4.03	Prezentați analiza concurenței punct de vedere al: 1. deservirii consumatorilor de produse /servicii 2. deservirii beneficiarilor de servicii/ comunității	3 p - sunt identificați corect principalii concurenți, analiza și abordarea sunt pertinente și coerente, fundamentate pe date certe privind dimensiunea pieței fiecăruia și a altor indicatori relevanți	5.00	
	Identificați principalii competitori și analizați-i din perspectiva avantajelor competitive Aratați pe scurt cum puteți contracara competiția pe anumite segmente sau în ce fel vă veți poziționa în raport cu diferitele categorii de competitori	2 p - sunt identificați corect principalii concurenți pentru servicii sociale, analiza acestora este pertinentă și coerentă, cu marcarea diferitelor tipuri de segmente și a abordării acestora		
4.04	Realizați analiza SWOT din punct de vedere al: 1. Activității economice 2. Activității sociale	2 p – Pentru punctaj maxim: analiza activității economice este completă, coerentă, credibilă; se identifică realist punctele forte și cu asumare punctele slabe, sunt identificate corect amenințările și există o corelare clară între elementele analizei	3.00	
		1 p – Pentru punctaj maxim: analiza programului social este completă, coerentă, credibilă; se identifică realist punctele forte și cu asumare punctele slabe, sunt identificate corect amenințările și există o corelare clară între elementele analizei		
4.05	PREZENTAȚI STRATEGIA DE MARKETING PE CARE URMĂREȘTE SĂ O IMPLEMENTAȚI	1 p – se prezintă obiective de marketing SMART pe termen scurt, mediu și lung, care sunt coerente în raport cu restul strategiei și susțin strategia de afaceri;	7.00	
	Obiectivele de marketing pe termen scurt, mediu și lung	4 p – pe fiecare componentă a afacerii mixul de marketing, viziunea strategică este credibilă, este de natură să susțină obiectivele și este proporțională cu resursele alocate în susținerea acesteia și cu restul strategiei;		
	Produs Preț Plasament Promovare	2 p – pe fiecare componentă programului social mixul de marketing, viziunea strategică este credibilă, este de natură să susțină obiectivele și este proporțională cu resursele alocate în susținerea acesteia și cu restul strategiei;		
4.06	Prezentați parteneriatele strategice pe care intenționați să le stabiliți pentru a implementa strategia de marketing și o scurtă analiză a stakeholderilor sociali	2 p – Pentru punctaj maxim: sunt prezentate parteneriate strategice relevante	4.00	
		2 p – Pentru punctaj maxim: este inclusă și o analiză a stakeholderilor principali și modul de abordare a acestora		

4.07	Prezentați planul de vânzări luând în considerare fiecare canal de vânzări identificat în strategia de plasament	Pentru punctaj maxim: planul de vânzări este complet, realist, proporțional cu resursele alocate, include măsurile, delimitarea în timp și bugetul necesar pentru implementarea acestuia.	2.00	
4.08	Descrieți pe larg operațiunile procesului de vânzare.	Pentru punctaj maxim: operațiunile procesului de vânzare sunt descrise clar și detaliat și sunt de natură să susțină în cel mai bun mod strategia și planul de vânzări, fiind în același timp proporționale cu resursele alocate.	1.00	
V.	PLANUL OPERAȚIONAL		7.00	0.00
5.01	Prezentați care sunt autorizațiile, certificatele, licențele, brevetele și mărcile de care veți avea nevoie, precum și costurile și procedurile de dobândire a acestora.	Pentru punctaj maxim: sunt prezentate informații complete, cu implicațiile bugetare aferente	1.00	
5.02	Includeți informații cu privire la resursele de care aveți nevoie pentru începerea activităților și avantajele localizării afacerii într-un anumit loc.	Pentru punctaj maxim: sunt prezentate informații complete și clare și sunt oferite argumente credibile	1.00	
5.03	Dacă este vorba de producție, includeți detalii despre tehnologia de care aveți nevoie, capacitatea de producție pe care o oferă și costurile relaționate cu procurarea acesteia, precum și despre procesul în sine Dacă este vorba de servicii, includeți procesul de prestare, detalii despre capacitatea de livrare, raportat la dimensiunea propusă a afacerii. Dacă este vorba de produse/servicii noi, descrieți procesul de dezvoltare a acestora, precum și activitățile de prototipare, omologare, după caz	3 p – Pentru punctaj maxim: sunt prezentate informații complete, clare și permit reconstituirea proceselor, acestea fiind în acord cu restul planului și respectând limitele impuse de resursele alocate	5.00	
5.04	Descrieți operațiunile activității sociale	2 p – Pentru punctaj maxim: sunt prezentate informații complete, clare și permit reconstituirea proceselor, acestea fiind în acord cu restul planului și respectând limitele impuse de resursele alocate		
VI.	MANAGEMENT ȘI ORGANIZARE		5.00	0.00
6.01	Prezentați informații privind conducerea afacerii, structura organizatorică, incluzând numărul de persoane pe care vreți să le angajați.	Pentru punctaj maxim: sunt prezentate informații complete, eventual cu organigrama inclusă, aceasta reflectând convingător strategia; partenerii si/sau angajații au expertiza necesară pentru a asigura succesul afacerii	2.00	
6.02	Având clare în minte toate procesele, explicați ce tipuri de activități veți realiza cu echipa proprie, și ce externalizați folosind resurse financiare, fie existente, fie atrase, fie obținute din venituri	Pentru punctaj maxim: sunt descrise clar situațiile, cu argumente și cu criterii clare de selecție	3.00	
VII.	PLANUL FINANCIAR		24.00	0.00
7.01	Prezentați cheltuielile cu investiția inițială. Explicați cum veți finanța cheltuielile inițiale, prezentați sursele de finanțare și detaliile cu privire la accesarea acestora	Pentru punctaj maxim: sunt prezentate informații complete și oferite argumente. Informațiile sunt bazate pe o analiză și studiu de piață a cheltuielilor / sunt prezentate sursele de finanțare. Sumele cuprinse în justificarea bugetului sunt justificate și rezonabile în raport cu nevoile. Sunt prezentate surse de finanțare potrivite și relevante pentru ideea de afacere	2.00	
7.02	Explicitați cheltuielile fixe lunare.	Pentru punctaj maxim: Explicitați costurile fixe lunare Acestea sunt proportionale cu obiectivele afacerii și potențialul de piață al acesteia	2.00	
7.03	Explicitați cheltuielile variabile	Pentru punctaj maxim: Cheltuielile sunt prezentate având la bază o analiză de piață și sunt complet identificate și justificate în raport cu nevoile ; este clar cum vor fi asigurate sursele de finanțare	2.00	

7.04	Prezentați cheltuielile cu investiția inițială, planificarea bugetului și a proiectelor financiare	Pentru punctaj maxim: sunt prezentate informații complete și oferite argumente. Informațiile sunt bazate pe analize și studii de piață privind costurile. Sumele cuprinse în justificarea bugetului sunt justificate și rezonabile în raport cu nevoile. Pentru punctaj maxim: este realizată o previzionare completă și corectă, corelată cu restul planului și cu proiectia de vânzări	12.00	
7.05	Analizați și identificați sursele de finanțare pentru afacere	Pentru punctaj maxim: sunt identificate suficiente surse de finanțare și acestea sunt proportionale și credibile, în sensul în care este fezabil ca afacerea să acceseze sursele respective	4.00	
7.06	Identificați riscurile afacerii dvs Dedicați o importanță semnificativă riscurilor legate de neîndeplinirea contractului de subvenție, strategiei de abordare a acestor riscuri și metodelor de prevenție	Pentru punctaj maxim: riscurile sunt identificate corect și nu este omis niciun risc major; sunt prezentate metode de prevenire / combatere	2.00	
VIII	DEZVOLTAREA AFACERII		8.00	0.00
8.01	Prezentați planul de dezvoltare al afacerii Descrieți direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică cât și misiunile/programele sociale Definiți obiectivul investiției, activitățile, indicatorii și rezultatele așteptate Țineți cont de obligațiile privind numărul minim de angajați În cât timp veți implementa planul de dezvoltare, cu ce metode și de ce resurse veți avea nevoie? Analizați opțiunile pentru asigurarea sustenabilității Prezentați sursele ulterioare de finanțare ale planului de dezvoltare	0-2p - Planul de dezvoltare este sumar 2-4p - Planul de dezvoltare este detaliat prezentat, în mod complet și argumentat, dar nu sunt prevăzute resurse pentru implementarea acestuia sau resursele prezentate nu sunt corelate cu nevoile 4-6p - Planul de dezvoltare este detaliat prezentat, în mod complet și argumentat, sunt prevăzute resurse corelate cu nevoile pentru implementarea acestuia, dar opțiunile de pivotare nu sunt detaliate 6-8p - Planul de dezvoltare este detaliat prezentat, în mod complet și argumentat, sunt prevăzute resurse corelate cu nevoile pentru implementarea acestuia, sunt analizate opțiunile de pivotare a afacerii. Sunt prezentate surse de finanțare ulterioare ale planului de dezvoltare în raport cu resursele necesare	6.00	
IX.	PUNCTAJ DE DEPARTAJARE		5.00	0.00
9.3	Relevanța Modelului propus	0,50 p – local 1,00 p – regional 2,00 p – național	2.00	
9.4	Credibilitatea modelului propus	0-1,00 p – modelul nu este credibil 1-2,00 p – modelul este credibil dar necesită ajustări 2-3,00 p – modelul este credibil și validat	3.00	
X.	TOTAL GENERAL:		100.00	0.00

Anexa 2. BUGET – Macheta

Antreprenor :
Titlul planului de afaceri:

Categorii de cheltuieli	Elemente (unitati de masura ,nr de luni nr persoane ,cantitati,etc) necesare in calcularea costului asa cum sunt acestea definite de solicitantul participant la concurs				Total
	Număr	Cost unitar	...	et c.	
0. Taxe pentru infiintarea de intreprinderi sociale (decontabile după semnarea contractului de subventie de minimis).					
...					
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat	Nr. luni	Cost lunar	...	et c.	
1.1. Cheltuieli salariale					
1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați					
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)					
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:	Nr. persoane	Cost unitar (cost estimativ pe călătorie)	Nr. călătorii	et c.	
2.1 Cheltuieli pentru cazare					
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu					
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)					
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale					
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	
.....					
.....					

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					
.....					
.....					
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)					
.....					
.....					
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
11. Achiziții de active aferente funcționării întreprinderilor					
11.1 Instalații și echipamente tehnice					
.....					
.....					
11.2 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale					
.....					
.....					
11.3 Alte cheltuieli pentru investiții					
.....					
.....					
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					
...					
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor					
...					
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					
15.1. Prelucrare de date					
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice					
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic					
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare					
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare					
...					
...					
VALOAREA ELIGIBILĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS, din care:					
Valoarea TVA nedeductibilă estimată					
ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ DE ÎNȚREPRINDERE					
Semnatura:					
Data:					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 3. PROIECȚIE FINANCIARĂ – Macheta

Proгноza veniturilor si evolutia capacitatii de productie								ANEXA 3
Nr. Crt.	Categorie	Pret in LEI/UM	UM	PERIOADA				
				2021	2022	2023	2024	
Vanzari fizice previzionate								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Vanzari valorice previzionate								
1	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
2	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
3	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
4	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
5	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
6	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
7	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
8	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
9	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
10	0	0.00	LEI	0	0	0	0	
Venituri productie proprie – total			LEI	0	0	0	0	
13	Alte venituri		LEI					
Total productie vanduta			LEI	0	0	0	0	
14	Venituri din vanzari marfuri		LEI					



UNIUNEA EUROPEANĂ



15	Venituri din subventii de exploatare aferente cifrei de afaceri nete		LEI				
16	Venituri din subventii pentru investitii		LEI				
17	Venituri din alte activitati		LEI				
18	Variatia stocurilor (+ pentru C; - pentru D)		LEI				
19	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata		LEI				
20	Alte venituri din exploatare		LEI				
Total venituri din exploatare			LEI	0	0	0	0

Proгноza cheltuielilor si evolutia capacitatii de productie						
Nr. Crt.	Categoriea	UM	PERIOADA			
			2021	2022	2023	2024
1	Cheltuieli cu materiile prime si cu materialele consumabile	LEI				
2	Alte cheltuieli materiale	LEI				
3	Alte cheltuieli din afara (cu energia si apa)	LEI				
4	Cheltuieli privind marfurile	LEI				
5	Cheltuieli materiale – total	LEI	0	0	0	0
6	Cheltuieli cu personalul angajat	LEI				
7	Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	LEI				
8	Cheltuieli cu personalul – total	LEI	0	0	0	0
9	Cheltuieli cu amortizarile	LEI				
10	Alte cheltuieli de exploatare	LEI				
11	Cheltuieli pentru exploatare - total	LEI	0	0	0	0

Proiectia contului de profit si pierdere						
Nr. Crt.	Categoriea		PERIOADA			
			2021	2022	2023	2024
Venituri din exploatare						
1	Cifra de afaceri	LEI				
2	Venituri din subventii pentru investitii					
3	Variatia stocurilor (+ pentru C; - pentru D)	LEI				
4	Venituri din productia realizata pentru scopuri proprii si capitalizata	LEI				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

5	Alte venituri din exploatare	LEI				
6	Venituri din exploatare – total	LEI	0	0	0	0
Cheltuieli pentru exploatare						
7	Cheltuieli materiale – total	LEI				
8	Cheltuieli cu personalul – total	LEI				
9	Cheltuieli cu amortizarile	LEI				
10	Alte cheltuieli de exploatare	LEI				
11	Cheltuieli pentru exploatare - total	LEI	0	0	0	0
12	Rezultatul din exploatare	LEI	0	0	0	0
Venituri financiare – total						
13	Venituri financiare – total	LEI				
Cheltuieli financiare, din care						
14	Cheltuieli privind dobanzile	LEI				
15	Alte cheltuieli financiare	LEI				
16	Cheltuieli financiare - total	LEI	0	0	0	0
17	Rezultatul financiar	LEI	0	0	0	0
18	Rezultatul brut	LEI	0	0	0	0
19	Impozitul pe profit / cifra de afaceri	LEI				
20	Rezultatul net al exercitiului financiar	LEI	0	0	0	0

CASH FLOW - previziuni - LEI

OPERATIUNEA/PERIOADA		2021	2022	2023	2024
I.	ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE				
A.	Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)	0	0	0	0
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)				
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA				
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)	0	0	0	0
	A.3.1. Imprumut - cofinantare la proiect				



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
	A4. Ajutor nerambursabil (inclusiv avans)					
B.	Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)		0	0	0	0
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA					
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA					
	B3. Cresterea investitiilor in curs					
C.	Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)		0	0	0	0
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)		0	0	0	0
	C.1.1. Rate la imprumut - cofinantare la proiect					
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)		0	0	0	0
	C.2.1. La imprumut - cofinantare la proiect					
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare					
D.	Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)		0	0	0	0
II.	ACTIVITATEA DE EXPLOATARE					
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA					
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt					
G.	Credite pe termen scurt					
H.	Total intrari de numerar (E+F+G)		0	0	0	0
I.	Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:		0	0	0	0
11.	Materii prime si materiale					
12.	Alte materiale					
13.	Energie si apa					
14.	Marfuri					
15.	Aferente personalului angajat					
16.	Asigurari si protectie sociala					
17.	Prestatii externe					
18.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate					
19.	Alte plati aferente exploatarei					
J.	Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)		0	0	0	0
K.	Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)		0	0	0	0
	K1. plati TVA					
	K2. rambursari TVA					
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri					
L.	Rambursari de credite pe termen scurt					
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt					
N.	Dividende					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

O.	Total plati, exclusiv cele aferente exploatarii (K+L+M+N)		0	0	0	0
P.	Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)		0	0	0	0
III.	FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)					
Q.	Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)		0	0	0	0
R.	Disponibil de numerar al perioadei precedente	0	0	0	0	0
S.	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)	0	0	0	0	0

Semnatura:

Data:



Anexa 4. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII

În conformitate cu art. 14 și art. 15 din OUG nr.66/2011

Subsemnatul/a....., cu domiciliul/reședința în, născut/ă la data de, buletin/ carte de identitate seria, nr:....., CNP, candidat la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”, cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că mă oblig să respect, dispozițiile legale în materia conflictului de interese și a incompatibilităților pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definite de legislația românească și europeană în vigoare, incidente atât cu etapa de selecție a planurilor de afaceri, cât și ulterior, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă (contract de subvenție), în cazul în care proiectul.....(titlul planului de afaceri prezentat la concurs) va fi declarant câștigător și se va implementa, respectiv:

- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 301 Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32 privitor la Actele care ar putea constitui un conflict de interese și procedura, din cadrul Regulamentului Delegat UE 1268/2012;
- Art. 57 privind Conflictul de interese din cadrul Regulamentului UE nr. 966/2012;
- Legea nr. 161/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag. 25 și pag. 33;
- Alte prevederi legale în vigoare, în materia conflictelor de interese și a incompatibilităților.



De asemenea, mă angajez să suport orice prejudiciu/daune cauzate de apariția unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, constatate și dispuse final (după epuizarea oricărei căi legale de atac) de organele abilitate, atât de perioada implementării proiectului, cât și în perioada post-implementare.

Declar că dacă apare o situație de conflict de interese și/sau incompatibilitate, atât pe perioada implementării proiectului cât și în perioada post-implementare, mă oblig să notific în scris, de îndată, consorțiul proiectului și dacă este cazul, voi lua toate măsurile pentru înlăturarea situației respective.

Data.....

Semnătura.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 5. Declarația de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada....., posesor/posesoare al/a CI seria, nr....., eliberat de, la data de, CNP, candidat la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”, în temeiul prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/45/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), prin completarea și semnarea prezentei declar că pun la dispoziție, de bună voie, toate datele personale și îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, asupra:

1. Colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale și a documentelor puse la dispoziția Asociației Centrul pentru Resurse de Cetățenie Activă, Universității “Constantin Brâncuși” din Tg. Jiu și Loop Operations SRL, în scopul implementării activităților proiectului mai sus menționat, precum și în scop statistic.
2. Sunt informat că datele personale vor fi tratate confidențial și sunt colectate ca beneficiar al proiectului “SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor - POCU/449/4/16/128488”, fiind utilizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
3. Am fost informat și sunt de accord că în baza unei cereri prelabile adresate, să obțin un răspuns cu privire la datel respective și la următoarele informații: scopurile prelucrării, categoriile de date cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, perioadă pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal sau dreptul de opunere împotriva prelucrării, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.
4. Consimt că datele cu caracter personal să fie stocate pe perioada aferentă contractului proiectului “SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor - POCU/449/4/16/128488” și transferate, comunicate numai partenerilor contractuali din cadrul proiectului din cadrul proiectului mai sus menționat și/sau, instituțiilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



- publice/autorităților publice competente în verificarea, monitorizarea și gestionarea proiectelor finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții.
5. Am fost informat că în baza unei cereri prelabile, am dreptul de a obține fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal incorecte sau inexacte care mă privesc și de a obține completarea datelor cu caracter personal incorecte sau inexacte care mă privesc și de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.
 6. Am fost informat și sunt de acord ca în baza unei cereri prelabile, în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu există niciun alt scop sau teme juridic, ori o obligație legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, am dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate.
 7. Am fost informat asupra dreptului de a mă opune prelucrării datelor cu caracter personal în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu există niciun alt scop sau teme juridic, ori o obligație legală pentru prelucrarea acestora.
 8. Am fost informat asupra dreptului la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal precum și asupra dreptului de a depune plângere la ANSPDCP (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal), în cazul în care voi considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu, etc), să anunț echipa de proiect și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar că am citit, am înțeles și sunt de acord cu prezenta declarație.

Data.....

Semnătura.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 6. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/a....., cu domiciliul/reședința în , născut/ă la data de , buletin/ carte de identitate seria , nr:....., CNP , cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de participant în cadrul procedurii de selecție a grupului țintă aferent proiectului POCU, număr de identificare contract , implementat de către , declar pe propria răspundere că:

- nu am mai beneficiat de finanțare din fonduri nerambursabile pentru activitățile propuse în cadrul acestui proiect;

- nu beneficiaz de finanțare din fonduri nerambursabile **POCU**, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare;

Data.....

Semnătura.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 8. CONTESTAȚIE (Macheta)

CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a CNP
, domiciliat/ă în localitatea, județul
, strada....., nr....., bl....., sc.....,
 ap.....telefon....., e-mail.....,
 posesor/posesoare al/a CI seria, nr....., eliberat de,
 la data de, participant în cadrul concursului de planuri de afaceri pentru
 ajutor de minimis organizat în cadrul proiectului “SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie,
 Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”, având în vedere rezultatele evaluării și selecției
 planurilor de afaceri în cadrul Concursului de idei de afaceri menționat mai sus, vă rog să
 binevoiți a proceda la reevaluarea Planului de Afaceri și a documentelor aferente și să-mi
 comunicați rezultatele reevaluării împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare
 criteriu de evaluare în parte, în vederea eliminării oricăror neclarități.

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Metodologia de organizare și
 desfășurare a Concursului de Planuri de Afaceri din cadrul proiectului “SPER - Sustenabilitate,
 Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor - POCU/449/4/16/128488”
 și sunt de acord cu acestea.

Data.....

Semnătura.....



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa 9. CONTRACTUL DE SUBVENȚIE (Macheta)

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(2) întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice;

(3) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților



UNIUNEA EUROPEANĂ



unei alte întreprinderi;

- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "întreprinderi unice".

(4) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

(5) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013¹;

(6) prelucrarea produselor agricole – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(7) comercializarea produselor agricole – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(8) beneficiar de ajutor de minimis – întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

¹ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului



UNIUNEA EUROPEANĂ



(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

(10) administrator² al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de **schemă pentru entități ale economiei sociale** sau entități juridice din componența administratorilor de **schemă pentru entități ale economiei sociale** responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

(12) administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale – persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Administratorii ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială”, următoarele categorii:

- a. entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- b. alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

(13) întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(14) întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

² Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare



UNIUNEA EUROPEANĂ



(15) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

(16) **beneficiarul** finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul, cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., functia....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2., cu sediul in, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin, functia....., in calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:



UNIUNEA EUROPEANĂ



La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 4 – „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maximum RON.



UNIUNEA EUROPEANĂ



5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.
- b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POCU Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
 - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
 - f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
 - g) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
 - h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate
 - i) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015)



UNIUNEA EUROPEANĂ



- j) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la



UNIUNEA EUROPEANĂ



- pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
 - (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
 - (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
 - (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
9. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*/ *Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis*
- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
 - (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
 - (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
 - (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi



UNIUNEA EUROPEANĂ



(ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis si-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
- a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.



UNIUNEA EUROPEANĂ



(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.



(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....



Anexa 10. CERERE ÎNSCRIERE GRUP ȚINTĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apelul pentru proiecte: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul proiectului: „SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”

Contract: POCU/449/4/16/128488

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a....., cu domiciliul/reședința în
....., localitatea, regiunea
....., născut/ă la data de, buletin/ carte de identitate seria
....., nr:....., CNP, telefon, email:
....., având statutul de:

- Angajat
- Antreprenor
- Elev
- Student
- Șomer indemnizat
- Șomer neindemnizat
- Inactiv

La (se completează de către
primele 4 categorii) avand cod de identificare fiscala C.U.I....., fiind inregistrata la
Registrul sub nr...../...../....., cu sediul
in....., regiunea.....

Doresc înscrierea în calitate de participant în cadrul grupului țintă aferent proiectului POCU „ SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”, număr de identificare contract POCU/449/4/16/128488, implementat de către Asociația Centrul de Resurse pentru Cetățenie Activă, în parteneriat cu Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu și Loop Operations.

Mă implic în identificarea și rezolvarea probelelor comunității prin:

.....



.....

.....

.....

Nevoia pe care am identificat-o în comunitate este (localizarea și structura comunității, natura problemei identificate)

.....

.....

.....

.....

Cred că soluția la nevoia indentificată este:

.....

.....

.....

.....

În vederea participării la proiect:

Declar că informațiile furnizate cu privire la încadrarea în categoriile de grup țintă ale proiectului sunt adevărate și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că AM POCU are dreptul să-mi solicite documente doveditoare în scopul verificării și confirmării acestora.

Dau prezenta declarație cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații



UNIUNEA EUROPEANĂ

Data,



Instrumente Structurale
2014-2020

Semnătura,

Anexa 11. LISTA DOCUMENTELOR DOSAR GRUP ȚINTĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apelul pentru proiecte: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul proiectului: „SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”

Contract: POCU/449/4/16/128488

OPIS

Cerere de înscriere în grupul țintă (Anexa 1)	<input type="checkbox"/>
Cerere de înscriere la cursuri (Anexa 2)	<input type="checkbox"/>
Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 3)	<input type="checkbox"/>
Declarație consimțământ GDPR (Anexa 4)	<input type="checkbox"/>
Declaratia privind conflictul de interese (Anexa 5)	<input type="checkbox"/>
Formular de grup țintă (Anexa 8)	<input type="checkbox"/>
Cartea/buletinul de identitate, în termen de valabilitate, în copie (pe care persoana va scrie <i>Conform cu originalul și va semna</i>)	<input type="checkbox"/>
Certificatul de naștere, în copie (pe care persoana va scrie <i>Conform cu originalul și va semna</i>)	<input type="checkbox"/>
Certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în copie (pe care persoana va scrie <i>Conform cu originalul și va semna</i>)	<input type="checkbox"/>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Documente privind statutul pe piața muncii (în original):	
Adeverință de salariat (pentru angajați)	<input type="checkbox"/>
Adeverință șomer (pentru șomerii indemnizați/neindemnizați)	<input type="checkbox"/>
Certificat constatator pentru persoanele care sunt actionari/asociați în alte companii	<input type="checkbox"/>
Declarație pe proprie răspundere (pentru persoanele inactive)	<input type="checkbox"/>
Adeverință/diploma care atesta parcurgerea unei forme de învățământ în copie (pe care persoana va scrie Conform cu originalul și va semna):	
studii medii fără bacalaureat	<input type="checkbox"/>
studii medii cu bacalaureat	<input type="checkbox"/>
studii de licență	<input type="checkbox"/>
studii de master	<input type="checkbox"/>

Anexa 12. FORMULAR GRUP ȚINTĂ

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apelul pentru proiecte: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul proiectului: „SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”

Contract: POCU/449/4/16/128488

Anexa 8

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Cod SMIS proiect: POCU/449/4/16/128488

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Titlu proiect: „SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”



UNIUNEA EUROPEANĂ



OIR/OI responsabil: Regiunea SUD VEST OLTENIA

Secțiunea A. La intrarea în operațiune

Date de contact:

Nume:

Prenume:

Adresa domiciliu:

Locul de reședință:

Telefon:

E-mail:

- Data intrării în operațiune:

- CNP:

- Zonă:

Urban

Rural

- Localizare geografică:

Regiune:

Județ:

Unitate teritorial administrativă:

- Gen:

Masculin

Feminin

- Vârsta:

Persoană cu vârsta sub 25 ani

Persoană cu vârsta cuprinsă între 25 și 54 ani

Persoană cu vârsta peste 54 de ani



- Categoria de Grup Țintă din care face parte

- Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

Șomer de lungă durată

Persoană inactivă (inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi etc.)

Alta categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare

- Nivel de educație:

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

Studii primare (ISCED 1)

Studii gimnaziale (ISCED 2)

Studii liceale (ISCED 3)

Studii postliceale (ISCED 4)

Studii superioare (ISCED 5)

Studii superioare (ISCED 6)



Studii superioare (ISCED 7)

Studii superioare (ISCED 8)

fără ISCED

- Persoană dezavantajată:

Da

NU

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere

Migranți

Participanți de origine străină

Minorități

Etnie romă

Alta minoritate decât cea de etnie romă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Comunități marginalizate

Participanți cu dizabilități

Alte categorii defavorizate

Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă

Niciuna din opțiunile de mai sus

Data

Semnătura participant

**Semnătura responsabil cu
înregistrarea participanților**



Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personal

Secțiunea B. La ieșirea din operațiune

- dată ieșire din operațiune:

- Situația pe piața forței de muncă:

Angajat

Angajat pe cont propriu

Șomer

- Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant

- Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant

- persoană care dobândește o calificare la încetarea calității de participant



- Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant
- Persoană desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant
- Persoană defavorizată angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant
- Persoană defavorizată angajată implicată în educație/formare la încetarea calității de participant
- Persoană defavorizată angajată în dobândirea unei calificări la încetarea calității de participant
- Persoană defavorizată care are un loc de muncă, la încetarea calității de participant
- Persoană defavorizată desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant

- Nivel de educație:

- Studii Educație timpurie (ISCED 0)
- Studii primare (ISCED 1)
- Studii gimnaziale (ISCED 2)
- Studii liceale (ISCED 3)
- Studii postliceale (ISCED 4)
- Studii superioare (ISCED 5)



Studii superioare (ISCED 6)

Studii superioare (ISCED 7)

Studii superioare (ISCED 8)

participanților

Semnătură responsabil cu înregistrarea



Secțiunea C - Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune

- Persoană care are un loc de muncă
- Persoană care desfășoară o activitate independentă
- Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a îmbunătățit
- Participanți cu vârsta de peste 54 de ani care au un loc de muncă
- Participanți cu vârsta de peste 54 de ani care desfășoară o activitate independentă
- Persoane dezavantajate care au un loc de muncă
- Persoane dezavantajate care desfășoară o activitate independentă
- Altă situație:

participanților

Semnătura responsabil cu înregistrarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Formularul de înregistrare individuală a entităților sprijinite

Entitate nou creată prin intervențiile POCU

Da

Nu

- Denumire:

- Adresa:

- Județ:

- Localitate:

- Telefon:

- Fax:

- Email:

- Website:

- Cod unic de înregistrare fiscală:

- Dată intrare în operațiune:

- Dată ieșire din operațiune:

Semnătură responsabil cu înregistrarea entităților sprijinite



Anexa 13. DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că nu am obligații contractuale în alte proiecte, prin care nu pot renunța la acțiuni care sunt incompatibile cu activitățile și obligațiile ce trebuie îndeplinite conform proiectului „SPER - Sustenabilitate, Performanta, Educatie, Responsabilitate pt dezvoltarea comunitatilor”.

De asemenea, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani:

- a) nu am beneficiat de ajutoare de minimis;
- b) am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis*:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

TOTAL					

Numele.....

Semnătura

Data semnării